

**2024 年度四川省中共乐山市市中区委机构
编制委员会办公室决算**

目录

公开时间：2025年10月22日

第一部分 部门概况	3
一、部门职责	3
二、机构设置	4
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	5
一、收入支出决算总体情况说明	5
二、收入决算情况说明	5
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	10
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十、其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	16
第四部分 附件	18
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	

- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1. 贯彻执行中央、省、市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究拟订全区行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的规定。

2. 审核区委、区政府各部门和乡镇机构改革“三定”规定。参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。

3. 负责全区机关事业单位机构编制实名制管理工作。对全区机关和事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

4. 负责区委、区政府各部门，区人大、区政协机关，区法院、区检察院机关和人民团体机关的机构编制管理工作，协调区级各部门之间以及各部门与乡镇、街道办事处之间的职责分工。

5. 审核区委、区政府各部门、区人大机关、区政协机关、法院、检察院和人民团体机关以及乡镇、街道办事处的内设机构设置、调整。

6. 研究拟定全区事业单位管理体制和机构改革方案及其配套的有关规定；负责区委、区政府直属事业单位的机构编制管理，审核并办理区级各部门所属事业单位的机构编制的审批手续；负责各乡镇、区级各部门所属事业单位机构编

制的日常管理工作。

7. 监督检查全区行政管理体制改革和机构改革方案及机构编制规定执行情况，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

8. 综合管理全区事业单位的登记和年度报告公示工作。

9. 承办区委、区政府和区委编委交办的其他工作。

二、机构设置

中共乐山市市中区委机构编制委员会办公室下属二级预算单位 2 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 0 个。

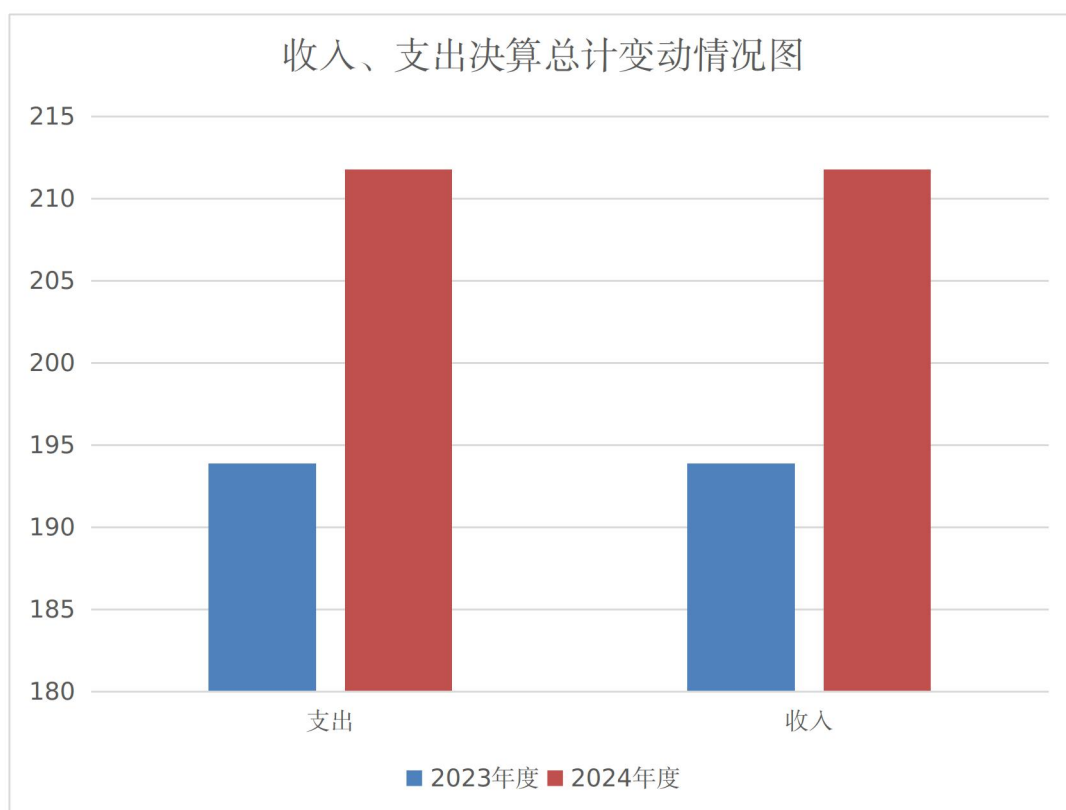
纳入中共乐山市市中区委机构编制委员会办公室 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 中国共产党乐山市市中区委机构编制委员会办公室
机关
2. 乐山市市中区事业单位登记服务中心

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 211.76 万元。与 2023 年度相比，收入总计增加 17.87,增长 9.22%、支出总计各增加 17.87,增长 9.22%。主要变动原因是新增加两个在职人员。

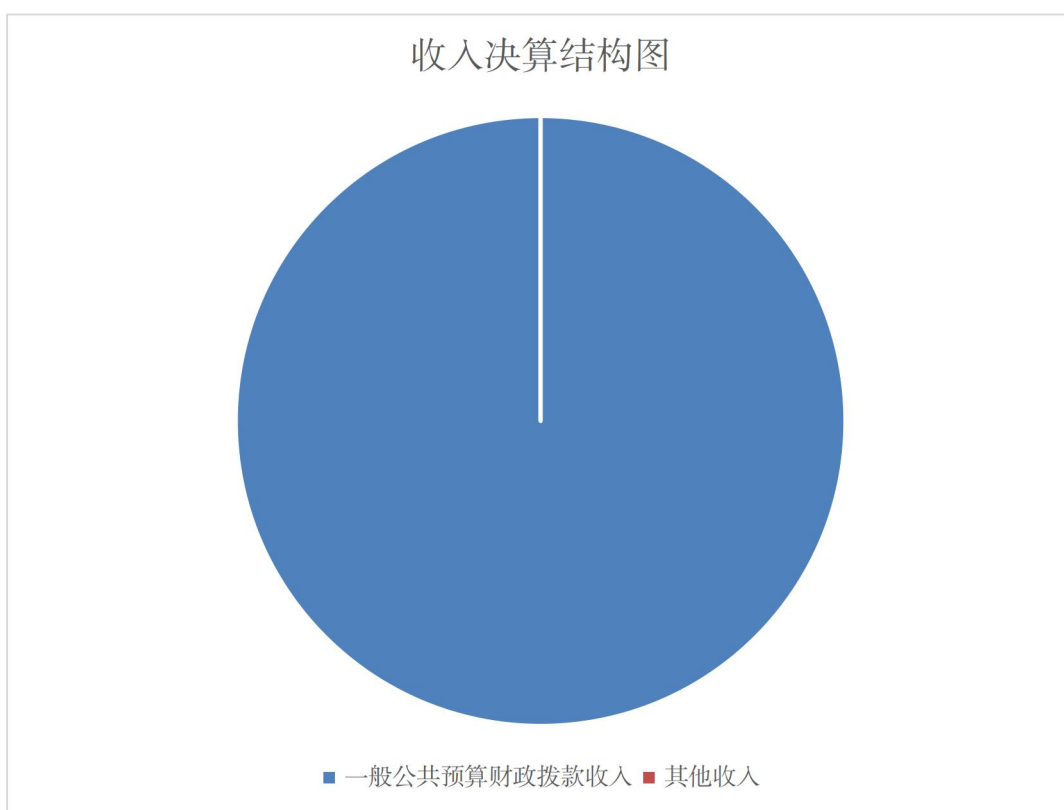


(图 1: 收入、支出决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 211.76 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 211.76 万元，占 100%；政府性基金预算

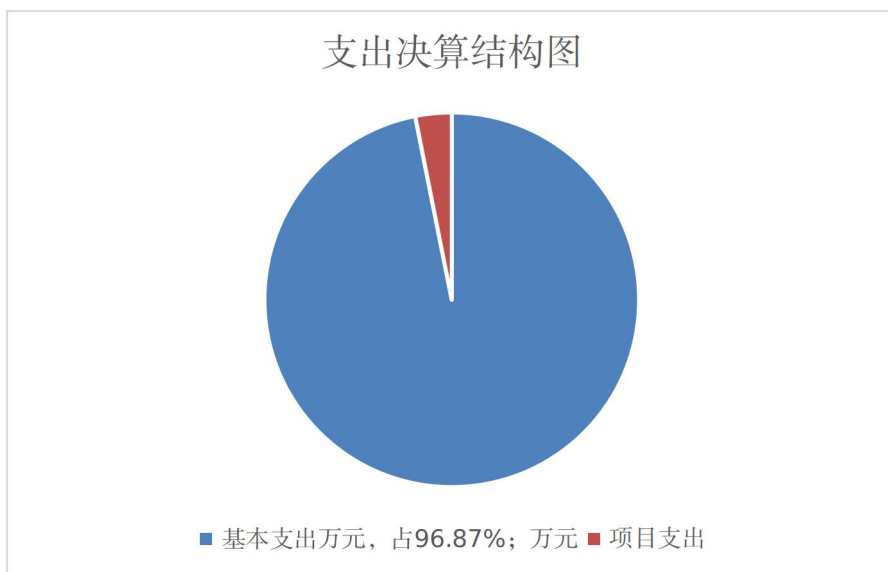
财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2: 收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

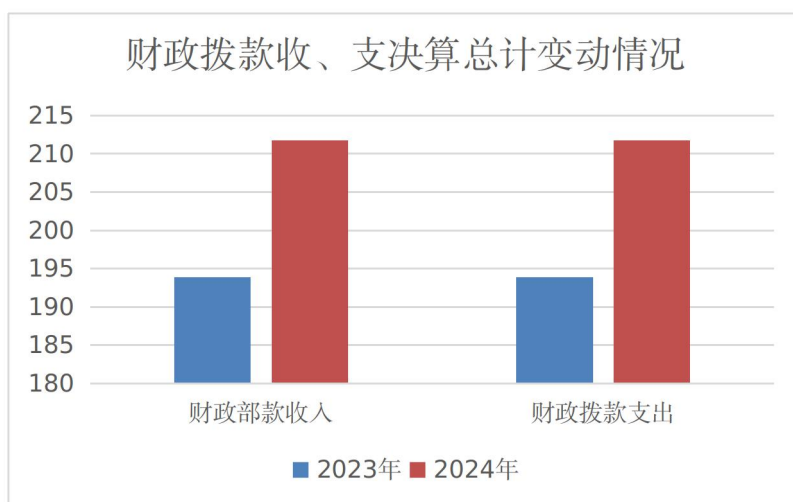
2024 年度本年支出合计 211.76 万元，其中：基本支出 205.13 万元，占 96.87%；项目支出 6.63 万元，占 3.12%。



(图 3: 支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 211.76 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 17.87 万元，增长 9.22%。主要变动原因是单位在职人员增加。

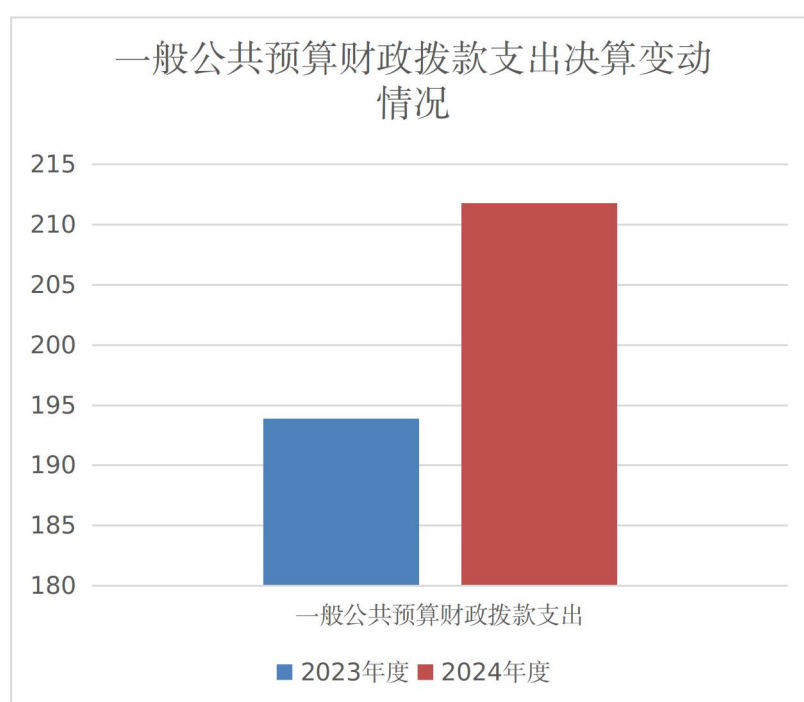


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

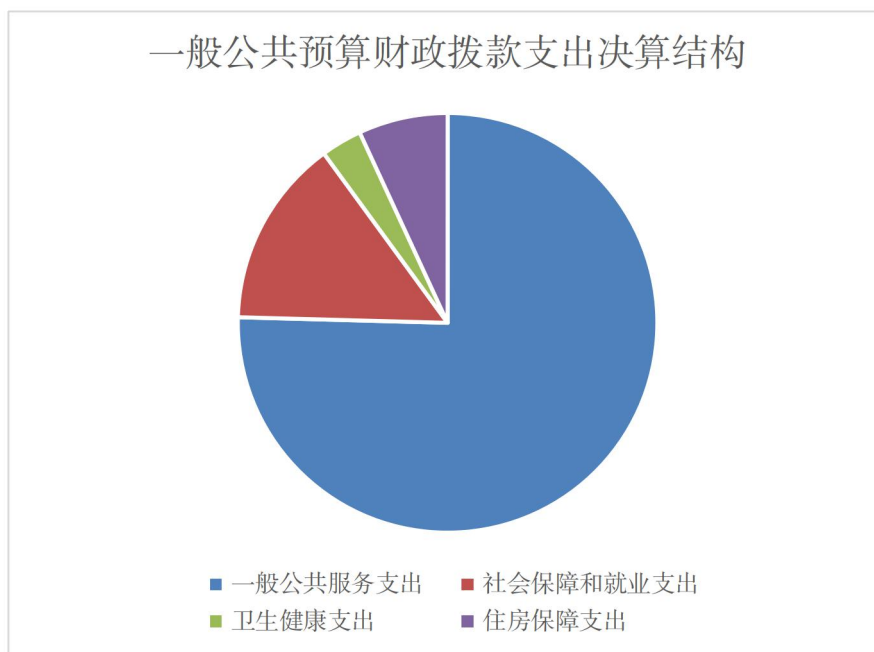
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 211.76 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 17.82 万元，增长 9.22%。主要变动原因是单位在职人员增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 211.76 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 159.72 万元，占 75.43%；社会保障和就业支出 30.77 万元，占 14.53%；卫生健康支出 6.69 万元，占 3.15%；住房保障支出 14.58 万元，占 6.89%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 211.76，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：支出决算为 153.09 万元，完成预算 100%。一般公共预算服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 6.63 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 18.11 万元，完成预算 100%。社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 11.34 万元，完成预算 100%。社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会

保障和就业支出（项）：支出决算为 1.33 万元，完成预算 100%。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 5.19 万元，完成预算 100%。卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 1.50 万元，完成预算 100%。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 14.58 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 205.13 万元，其中：

人员经费 186.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金等。

公用经费 18.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

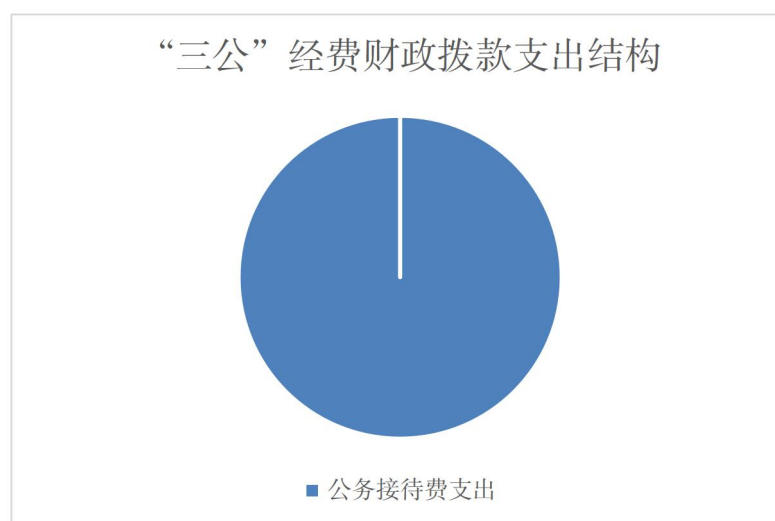
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.39 万

元，完成预算 100%，较上年度增加 0.23 万元，增长 144%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.39 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1.我部门 2024 年无因公出国（境）情况，因公出国（境）经费支出 0 万元。

2.我部门无公务车辆，2024 年公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元，公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.39 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.23 万元，增长 144*%。主要原因是开展机构改革工作，公务接待事项变多。其中：

国内公务接待支出 0.39 万元，主要用于开展业务活动开支的用餐费等)。国内公务接待 4 批次，29 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.39 万元，具体内容包括：事业单位联合抽查用餐费 0.11 万元、德阳市委编办开展调研用餐费 0.18 万元、夹江县委编办到市中区开展机构改革座谈用餐费 0.048 万元、市委编办验收机构改革工作用餐费 0.05 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出与 2023 年度持平。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出与 2023 年度持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，中共乐山市市中区委机构编制委员会办公室机关运行经费支出 18.72 万元，比 2023 年度减少 0.04 万元，下降 0.21%。主要原因响应是建设节约型机关号召。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，中共乐山市市中区委机构编制委员会办公室政府采购支出总额 1.23 万元，其中：政府采购货物支出 1.23

万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于日常办公。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，中共乐山市市中区委机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对地方机构改革及服务事业单位工作经费等 1 个项目开展了预算事前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成区委编办整体（含部门预算项目）绩效自评报告、地方机构改革及服务事业单位工作经费等专项预算项目绩效自评报告，其中，区委编办整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 99.4 分，绩效自评综述：2024 年度区委编办在履职能效、预算管理、内控管理等方面均能达到预期目标，机关运转得到良好保障；地方机构改革及服务事业单位工作专项预算项目绩效自评得分为 90 分，绩效

自评综述：通过实施，机构编制工作管理制度更加健全，地方机构改革调研、编制工作规范化覆盖范围更广，有效保障机构编制工作有序开展。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：指本单位的基本支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指单位实施养

老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

11.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费。

12.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

15.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。区委编办内设 2 个股室及 1 个下属单位。

（二）机构职能。区委编办主要是贯彻执行中央、省、市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，研究拟订全区行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的规定。

（三）人员概况。截至 2024 年末，区委编办年末实有人员 7 人，下属单位编制年末实有人员 3 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。区委编办 2024 年年初预算收入 211.76 万元、决算报表收入情况 211.76 万元。

（二）支出情况。区委编办 2024 年年初预算支出 211.76 万元、决算报表支出 211.76 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。区委编办 2024 年决算报表结转结余 0 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。根据部门预算绩效评价指标体系“总体绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析

并评分，依次包括履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理等情况。

1.履职效能。区委编办、全区事业登记服务局专项工作运行良好，全区机构编制工作有序推进，机构改革、城市管理体制机制改革、规范事业单位登记管理等工作成效明显。

2.预算管理。区委编办全年预算收入**211.76**万元，决算数为**211.76**万元，预算执行率**100%**。

3.财务管理。按照财务管理要求完善内控制度，确保严格执行。合理合规设置工作岗位，严格执行不相容岗位分离制度。资金使用方面，严格按照规定规范使用各项资金，不存在违法违规行为。

4.资产管理。在资产管理中，按时编报资产月报，及时核对资产，保证账实相符。

5.采购管理。按政府采购相关要求，完成采购手续。同时落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策的要示，确保优化营商环境促进政府采购提质增效落到实处。

（二）部门预算项目绩效分析。填报以下数据，并根据部门预算绩效评价指标体系“项目绩效”涉及二、三级指标进行逐项绩效分析并评分，依次包括项目决策、项目执行、目标实现等情况。

常年项目绩效分析。该类项目总数**0**个，涉及预算总金额**0**万元，**1—12**月预算执行总体进度为**100%**，其中：预算结余率大于**10%**的项目共计**0**个。

阶段（一次性）项目绩效分析。该类项目总数**1**个，涉

及预算总金额 10 万元，1—12 月预算执行总体进度为 66.28%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 1 个。

1.项目决策。围绕决策程序、目标设置、项目入库进行绩效分析。按照中央、省市关于地方机构改革工作的要求，在 2024 年投入 10 万元用于保障地方机构改革工作开展和服务好事业单位。从科学设置机构、合理配置职能、统筹使用编制、完善体制机制的等方面，做好调研、座谈等工作，确保改革工作积极稳妥推进，同时顺利完成全区事业单位服务和核查等工作。

2.项目执行。开展全区机构编制委员会、地方机构改革工作、事业单位实地核查调研与座谈资料费、耗材费、办公用品等费用的使用，开展地方机构改革工作等调研及支持中心工作开展所需差旅费、打印费等，全区地方机构改革工作所需购置电脑，预算执行数为 6.63 万元，执行率 66.28%。

3.目标实现。项目自评得分 90 分，通过实施，机构编制工作管理制度更加健全，地方机构改革调研、编制工作规范化覆盖范围更广，有效保障机构编制工作有序开展。

（三）绩效结果应用情况。围绕内部应用情况、信息公开情况、整改反馈情况进行分析。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。简要阐述部门预算绩效自评总体结论，其中必须包含自评得分。

(二) 存在问题。阶段项目年度预算未调整，无法按照预算进行支出。

(三) 改进建议。下一步将继续完善预算流程，让预算更加合理。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

区委编办部门预算项目支出绩效自评表

项目名称		地方机构改革及服务事业单位工作经费						
主管部门		乐山市市中区机构编制委员会办公室			实施单位	乐山市市中区机构编制委员会办公室		
项目基本情况	项目年度目标	按照中央、省市关于地方机构改革工作的要求，在 2024 年投入 10 万元用于保障地方机构改革工作开展和服务好事业单位。从科学设置机构、合理配置职能、统筹使用编制、完善体制机制的等方面，做好调研、座谈等工作，确保改革工作积极稳妥推进，同时顺利完成全区事业单位服务和核查等工作。					年度目标完成情况	
	项目年度目标完成情况						一是强化人才用编保障。重点保障现代化产业、乡村振兴、教育卫生等重点领域专业技术人才用编。二是开展机构编制管理评估，稳妥推进地方机构改革。三是规定时限内完成全区 232 家事业单位法人年报，共计公示 232 家，参检率 100%，公示率 100%	
项目	实施内容及过程概述	开展全区机构编制委员会、地方机构改革工作、事业单位实地核查调研与座谈资料费、耗材费、办公用品等费用的使用，开展地方机构改革工作等调研及支持中心工作开展所需差旅费、打印费等，全区地方机构改革工作所需购置电脑						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	100,000.00	100,000.00	66,277.27	66.28%	10	6.6	
	其中：财政资金	100,000.00	100,000.00	66,277.27	66.28%	10	6.6	
	财政专户管理资金							
	单位资							

	金									
	其他资金									
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	购置打印机1台	=	100	%	100	1	1	
			地方机构改革座谈、调研事业单位实地核查次数	=	50	次	50	2	2	
			办公用品购置数量	=	30	套	30	2	2	
			购买办公室日用A4纸数量	=	50	件	50	2	2	
			办公室电脑、打印机、复印机等维护次数	=	10	次	10	2	2	
			召开全区机构编制委员会场次	=	6	次	6	2	2	
			参与调研、座谈、实地核查、考察工作人次	=	500	人/次	500	2	2	
			印刷地方机构改革工作资料、编委会资料	=	1500	份	1500	2	2	
			购置安可电脑数量	=	2	台	2	1	1	
			开展帮扶、全区中心工作下乡次数	=	80	次	80	2	2	
		参与调研、座谈、实地核查、考察工作等人员差旅费发放准确率	=	100	%	100	2	2		
		印刷编委会资料、地方机构改革工作、实地核查工作资料验收合格率	=	100	%	100	2	2		
		协助区外事业单位实地核查出勤率	=	100	%	100	2	2		
		全区机构编制委员会人员出勤率	=	100	%	100	2	2		

		出具全区事业单位 核查工作报告准确 率	=	10 0	%	100	2	2		
		购置安可电脑、打印 机合格率	=	10 0	%	100	2	2		
		办公用品购置质量 合格率	=	10 0	%	100	2	2		
		办公室复印机质量 合格率	=	10 0	%	100	2	2		
		办公室电脑、打印 机、复印机正常运行 率	=	10 0	%	100	2	2		
		时效指 标	地方机构改革工作 完成及时率	=	10 0	%	100	1	1	
			安可电脑购、打印机 置及时率	=	10 0	%	100	1	1	
			召开全区机构编制 委员会及时率	=	10 0	%	100	1	1	
			印刷编委会材料、事 业单位改革工作资 料及时率	=	10 0	%	100	1	1	
			参与调研、座谈、实 地核查、考察工作人 次及时率	=	10 0	%	100	2	2	
	办公用品购置及时 率		=	10 0	%	100	2	2		
	办公室电脑、打印 机、复印机维护及时 率		=	10 0	%	100	2	2		
	成本指 标	经济成 本指标	全区事业单位核查 及协助外区县核查 预算控制数	≤	50 00	元	5000	1	1	
			购置打印机金额	≤	30 00	元	3000	1	1	
			全区地方机构改革 工作下乡、座谈差旅 控制数	≤	15 00 0	元	15000	2	2	
购置安可电脑控制 数			≤	12 00 0	元	12000	2	2		
帮扶工作及中心工 作下乡控制			≤	30 00 0	元	30000	3	3		

		办公室打印机租赁控制数	≤	7500	元	7500	2	2	
		办公室电脑、打印机、复印机等维护预算控制数	≤	5000	元	5000	1	1	
		全区编委会、地方机构改革、事业单位实地核查资料印刷、办公用品购置预算控制数	≤	22500	元	22500	2	2	
效益指标	可持续影响指标	机构编制工作管理制度健全性	≥	95	%	95	5	5	
	社会效益指标	地方机构改革调研覆盖率	=	100	%	100	10	10	
		机构编制工作规范化水平覆盖率	≥	95	%	95	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	全区行政事业单位满意度	定性	优良差		优	10	10	
合计								90	
评价结论	项目自评得分 90 分，通过实施，机构编制工作管理制度更加健全，地方机构改革调研、编制工作规范化覆盖范围更广，有效保障机构编制工作有序开展。								
存在问题	年度预算未调整，无法按照预算进行支出。								
改进措施	下一步将继续完善预算流程，让预算更加合理。								
项目负责人：黄俊华					财务负责人：陈进萍				

专项预算项目绩效评价报告

一、项目概况

- (一) 设立背景及基本情况。无。
- (二) 实施目的及支持方向。无。
- (三) 预算安排及分配管理。无。
- (四) 项目绩效目标设置。无。

二、评价实施

- (一) 评价目的。无。
- (二) 预设问题及评价重点。无。
- (三) 评价选点。无。
- (四) 评价方法。无。
- (五) 评价组织。无。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析。

- 1. 项目决策。无。
- 2. 项目管理。无。
- 3. 项目实施。无。
- 4. 项目结果。无。

(二) 专用指标绩效分析。

- 1. 产业发展。无。
- 2. 民生保障。无。

3.基础设施。无。

4.行政运转。无。

(三) 个性指标绩效分析。

无。

四、评价结论

无。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表